



STATUTEN VAN GILDE

Oprichting

Op 22 november 1980 werd in Chateau Piekheim te Hamois-en-Condroz door de heren:

- Raf Hofman,
- Herman Moens,
- Hugo De Ridder,
- en Andre Leys

Bij stichtingsakte besloten tot de oprichting van een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk met de benaming:

DE BROEDERSCHAP DER WIJNPROEVERS.

Huisregels

1. De statuten werden goedgekeurd op de stichtingsvergadering van 22 november 1980 en herzien, voorgelezen en goedgekeurd op de statutaire vergadering van november 1994, 1996, 2007, 2008 en 2016.
2. Ieder verzoek tot wijziging van deze statuten moet voorgedragen worden aan het dagelijks bestuur, welke beslist ja dan neen, de wijziging aan de bijzondere algemene vergadering voor te dragen. Het bestuur stelt de verzoeker op de hoogte van haar bedoeling. Bij niet ontvankelijk verklaring door het bestuur kan verzoeker aansluiting zoeken bij andere leden. 1/3 der leden volstaat in dit geval om een wijziging der statuten aan de algemene vergadering voor te leggen.

Aanvaarding of wijziging van de statuten gebeurt bij 2/3 meerderheid der aanwezige leden. Het aantal aanwezige leden moet 2/3 zijn van het totaal aantal leden.

3. Voor alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien zijn houden de partijen zich aan de beslissing van het bestuur of aan de wettelijke bepalingen ter zake.
4. Er wordt domicilie gekozen op de woonplaats van de keldermeester. Deze zetel bepaalt de toekenning van de jurisdictie voor alle geschillen die tussen de gilde en derden mochten rijzen. De leden, door hun instemming met deze statuten, zien uitdrukkelijk af van iedere vordering in rechte.

De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging waardoor zij zich individueel verrijken.

Bij uittreding, uitsluiting of overlijden kunnen zij nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden dan ook, moet het vermogen van de vereniging worden bestemd tot een doel dat aansluit bij het doel van de vereniging en mag het niet worden uitgekeerd aan de leden.

Het is de ontbindende algemene vergadering die een of meerdere leden belast met de liquidatie van de ontbonden vereniging. Na delging van schulden en lasten gaan de netto-activa naar een vereniging door de vereffenaar(s) aangeduid.

De vereniging beschikt niet over een rechtspersoonlijkheid, daardoor wordt ze niet erkend als drager van rechten en plichten.



Duur

5. De Gilde is voor onbepaalde duur opgericht en kan te allen tijde worden ontbonden.
6. Het maatschappelijk jaar begint op 22 november en eindigt op 21 november het volgend jaar. Het boni van de jaarlijkse rekening en de renten worden eigendom van de Gilde.

Doel

7. De Gilde heeft tot doel de kunst van het wijndrinken in het algemeen en het wijnproeven en herkennen in het bijzonder onder haar leden te bevorderen en te bevestigen als een uiting van een vorm van levenskunst.

Bestuur

8. Het dagelijks bestuur werd opgericht bij stichtingsakte dd. 22.11.1980.

Deze bestaat uit vier leden die samen het bestuur van de Gilde vormen.

Het dagelijks bestuur kan slechts geldig vergaderen bij aanwezigheid van 3 der bestuursleden.

9. Om de drie jaar wordt het bestuur, in een algemeen statutaire vergadering, herkozen onder de leden die hun kandidatuur stellen, met dien verstande dat de voorkeur gaat naar meester-wijnproevers, vervolgens gezellen en uiteindelijk aan leerling-wijnproevers. Deze kandidaturen worden kenbaar gemaakt in de ledenvergaderingen van september/oktober
10. Het bestuur bestaat uit volgende functies:
 - de voorzitter
 - de secretaris
 - de penningmeester
 - de keldermeester

Functieomschrijving.

- De voorzitter richt samen met de secretaris de bijeenkomsten in. Hij/Zij leidt de vergadering en waakt over het ordelijk verloop.
- De secretaris is de rechterhand van de voorzitter. Hij/Zij zal hem steeds adviseren bij het nemen van belangrijke beslissingen. Zijn/Haar specifieke taak bestaat erin de communicatie met de gildeleden te verzekeren. Hij/zij houdt de notulen en gildearchief bij en maakt nota van de absenties.
- De penningmeester zorgt voor een gezond financieel beleid en het plaatsen van de gelden op korte termijn. Hij/Zij heeft de bevoegdheid om over te gaan tot het eisen van lidgeld voor het levensnoodzakelijk bestaan van de Gilde. Hij/Zij geeft jaarlijks een gedetailleerde verantwoording van de kastoestand.
- De keldermeester zorgt voor de optimale conditie van de wijnen bij iedere degustatie. Hij/Zij is decanteur en schenker van de wijnen en eerste proever en kan zich laten bijstaan door een adjunct-keldermeester waarvoor elk lid in aanmerking komt. Bij een voordracht of evenement zal de keldermeester samen met de presentator de selectie van de wijnen adviseren, uit hoofde van zijn/haar rol en expertise.



Lidmaatschap

11. De gilde beperkt zich tot een maximum van 30 leden. Het jaarlijks lidgeld wordt bepaald door het bestuur en kan jaarlijks herzien worden. Dit item van het reglement kan door het bestuur gewijzigd worden.
12. Om lid te worden van de gilde moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:
 - Voorgedragen worden door een actief lid of bestuurslid.
 - Een natuurlijke en aangeboren liefde bezitten voor wijnen en degustatieve zaken in het algemeen.
 - Zich nooit uiten in overdreven of baldadige festiviteiten die de goede naam van de gilde zou kunnen schaden.
13. Elk lid koopt een standaard set van 6 wijngilde glazen aan. Deze glazen worden aangekocht bij de wijngilde en steeds gebruikt bij de vergaderingen.
14. Als voornaamste attribuut van de broederschap geldt de gildeketting, die bij alle wijndegustaties verplicht moet gedragen worden.
15. Het staat elk lid vrij ontslag te nemen. Hij is daarbij niet verplicht een motivatie te formuleren. Vanaf het ogenblik van de betekenis van het ontslag bij het bestuur vervallen alle afspraken.
16. Elk lid kan een jaar opschorting vragen van deelname aan de activiteiten v/d gilde. Na dat jaar wordt van hem verwacht het bestuur op de hoogte te brengen van zijn beslissing (ontslag, verlenging of terugkeer). Deze leden worden tijdens dat jaar niet meegeteld bij de activiteiten. Bij ontstentenis van mededeling van zijn beslissing door het non-actief lid na het verstrijken van de periode van een jaar, wordt dit lid geacht ontslag te hebben genomen en wordt het van de ledenlijst geschrapt.
17. De actieve leden welke zonder verwitting afwezig blijven gedurende twee opeenvolgende ledenvergaderingen zullen per mail worden aangeschreven teneinde hun intentie tot verdere deelname te bevestigen. Indien binnen de termijn van een maand na dit aanschrijven geen bevestiging van dit lid wordt ontvangen zal dit lid als ontslagnemend worden beschouwd en van de ledenlijst worden geschrapt.
18. De aldus vacante plaatsen zullen ter beschikking gehouden worden voor de aanwerving van nieuwe kandidaat-leden die zich op een wachtlijst lieten vermelden. De inschrijving van nieuwe leden gebeurt a rato temporis van de aanvraagdatum vermeld op de wachtlijst. Indien gewezen leden opnieuw belangstelling zouden tonen om het lidmaatschap te hernieuwen en de vergaderingen opnieuw bij te wonen, zullen zij bovenaan de wachtlijst geplaatst worden en voorrang genieten op alle andere kandidaturen. Deze procedure kan slechts eenmalig worden toegepast. In geval van herhaling zullen zij op de wachtlijst worden geplaatst en eveneens a rato temporis worden toegelaten tot het lidmaatschap.
19. Bij het wegvallen van een lid, wordt de open gekomen plaats vacant verklaard voor een nieuw lid



Vergaderingen (Werking)

20. De zetel van de vergadering wordt gevestigd te Oosterzele, maar alle correspondentie gebeurt op het adres van de voorzitter.
21. De gilde vergadert in principe om de twee maanden, de maandagavond volgend op de tweeëntwintigste om 20 uur. Enkel als deze maandag een officiële feestdag is zal het bestuur de week ervoor of erna kiezen. De gilde zal er een erezaak van maken, om in een geest van broederlijkheid de nodige festiviteiten uit te bouwen. De data van de vergaderingen worden per mail en per website meegedeeld.
22. Het dagelijks bestuur zal steeds naar kennen en kunnen een vergadering uitbouwen bestaande uit twee delen:
 - deel 1 : het proeven van minimum drie soorten wijnen en het bespreken en lokaliseren van deze door een lid of gastspreker
 - deel 2 : na het officieel gedeelte worden wijnen, geselecteerd door de keldermeester, blind geproefd.
23. Elke vergadering eindigt uiterlijk om 23 uur.
24. Geen enkel lid kan zich laten vertegenwoordigen op de vergadering. Elke afwezigheid op de gilde-activiteiten zal genoteerd worden.
25. De kandidaat-leden die een promotieproef willen afleggen, komen op de bestuursvergadering voorafgegaan aan de ledenvergadering waarop de promotieproef geschiedt, hun presentatie aan het dagelijks bestuur voorstellen.
26. De algemene vergadering is geldig samengesteld, ongeacht het aantal aanwezige leden en de beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid der aanwezigen, . De voorzitter kan binnen de tien dagen een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen, wanneer 1/5 van het aantal leden hierom verzoekt.



Promotie

27. Elk lid is bij zijn toetreding gebonden tot de graad van "leerling-wijnproever".
28. Van de laagste tot de hoogste rang onderscheidt men in de gilde :
- de leerling-wijnproever : te herkennen aan zijn ketting met witte lint.
 - de gezel-wijnproever : te herkennen aan zijn ketting met groene lint.
 - de meester-wijnproever : te herkennen aan zijn ketting met rode lint.
29. Na een jaar actief lidmaatschap, kan de leerling de titel van "gezel" verwerven, mits zich te onderwerpen aan een proef in de kunst van het wijnproeven en het declameren van zijn kennis op wijng gebied.
Actief lidmaatschap omhelst een minimum aanwezigheid van 5 ledenvergaderingen op een jaar.
30. Na een proeftijd van twee jaar, kan men als gezel dingen naar de hoogste graad, namelijk deze van "meester-wijnproever", middels een presentatie over een wijn of wijnstreek als onderwerp
31. De presentatie omvat volgende gedeeltes
- een voorstelling waarin een gekozen onderwerp dieper naar voor wordt gebracht waaruit de spreker blijk geeft van zijn kennis in de oenologie.
 - een praktische gedeelte in het herkennen en benoemen van twee hoog-superieure wijnen uit een reeks van vier.
 - Theoretisch moet hij in staat zijn een globaal en gefundeerd overzicht te geven van het gekozen onderwerp.
- Bij presentatie van een thema worden de kosten van de wijnen direct na de presentatie vereffend doormiddel van een overschrijving.
32. De kandidaat-leden kunnen de titel van "**gezel**" en van "**meester**" automatisch verwerven door aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- Een "leerling" wordt automatisch "gezel" na 5 jaar volwaardig actief lidmaatschap en met een minimum aanwezigheid van 5 ledenvergaderingen per jaar.
 - Een "gezel" wordt automatisch "meester" na 5 jaar volwaardig actief lidmaatschap en met een minimum aanwezigheid van 5 ledenvergaderingen per jaar

Het wordt echter ten zeerste geapprecieerd mochten de kandidaat-leden toch zelf beslissen om door een voordracht alleen of samen met een andere kandidaat te dingen naar een hogere graad.